



Entschuldigung/Antrag auf Beurlaubung

Name und Vorname: _____

Klasse: _____

Geburtsdatum: _____

Klassenlehrkraft: _____

Hiermit bitte ich um Entschuldigung / Beurlaubung von / bis:

Datum erster Fehltag : _____
 ganztägig ab Unterrichtsstd.: _____

Datum letzter Fehltag : _____
 ganztägig bis Unterrichtsstd.: _____

Die zu entschuldigenden Fehlstunden/Tage verteilen sich auf folgende Bereiche:

Theoretischer Unterricht: _____ Std.
_____ Tg.
 Praktikum/Praxis: _____ Std.
_____ Tg.

Zu entschuldigende Stunden / Tage insgesamt: _____ Std.
_____ Tg.

Begründung:

- Krankheit (Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung liegt bei)
- Krankheit (Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung nicht eingeholt)
- unverschiebbarer Termin: _____ (Bescheinigung liegt bei)
- Sonstiger Grund: _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift/ bei Minderjährigen
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten/
Unterschrift der Einrichtungsleitung)

Anmerkung/Bearbeitungsvermerk:

Datum: _____ Unterschrift SL/KL: _____