



## Aufnahmeantrag für das Schuljahr 20\_\_/\_/\_\_\_

Hinweis: Einjähriges Berufskolleg für Sozialpädagogik (1BKSP) nur über das Onlineportal <https://bewo.kultus-bw.de/BewO> möglich!

- Zweijähriges Berufskolleg für Sozialpädagogik (2BKSP)
- Dreijähriges Berufskolleg für Sozialpädagogik (praxisintegriert) (3BKSPIT)
- Zweijährige Berufsfachschule zum Erwerb von Zusatzqualifikationen (2BFQ-E)  
(Vorbereitung zur Schulfremdenprüfung zur ErzieherIn)
- Antrag auf Zulassung zur
  - Aufnahme in das Berufspraktikum (Anerkennungsjahr)
  - Aufnahme in das Berufspraktikum nach §7 Abs. 2 Nr. 10 KiTaG
  - Schulfremdenprüfung für ErzieherInnen

Name:	Vorname:	ggf. Geburtsname:	Geburtsdatum:
Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	Geburtsort:	Telefonnummern (Festnetz, Mobiltelefon):	
Straße und Hausnummer:		PLZ und Wohnort:	
E-Mail-Adresse:			
Zuletzt besuchte Schule (Name und Ort):		Praxisstelle: Name, Anschrift; Telefon	
Schulabschluss: <input type="checkbox"/> Werkrealschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife <input type="checkbox"/> Fachschulreife (2BF) <input type="checkbox"/> mittlerer Bildungsabschluss an einer Beruflichen Schule (auch 9+3) <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife, Hochschulreife <input type="checkbox"/> Sonstige: _____			
Erziehungsberechtigte/gesetzl. VertreterIn: Name und Vorname		Anschrift: (wenn von eigener Anschrift abweichend)	
Telefonnummern (Festnetz, Mobiltelefon):		E-Mail-Adresse:	
Ort und Datum:		Unterschrift BewerberIn (bei Minderjährigen auch Unterschrift der erziehungsberechtigten Person):	
Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie das Ihren Ausbildungsgang betreffende Informationsblatt gelesen haben und die Zugangsvoraussetzungen erfüllen.			



Bitte legen Sie den Aufnahmeantrag und die folgenden Unterlagen vollständig vor:

2BKSP	3BKSPIT	BFQEE	Berufspraktikum
Anmeldung bis 01.03.	Anmeldung bis 01.05.	Anmeldung bis 01.05.	Anmeldung bis 15.07.
Tabellarischer Lebenslauf  beglaubigte Kopie des Halbjahreszeugnisses des einjährigen Berufskolleg Sozialpädagogik (1BKSP)	Tabellarischer Lebenslauf  beglaubigte Kopie des Halbjahreszeugnisses des einjährigen Berufskolleg Sozialpädagogik (1BKSP)	Tabellarischer Lebenslauf	Tabellarischer Lebenslauf
<b>Zeitnah, jedoch spätestens am Aufnahmetag im Juli vorzulegen:</b>			
beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses des einjährigen Berufskolleg Sozialpädagogik (1BKSP)  oder  beglaubigte Kopie des Fachhochschulzeugnisses oder Abiturzeugnisses und Nachweis eines 6-wöchigen angeleiteten Praktikums in einer sozialpädagogischen Einrichtung	beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses des einjährigen Berufskolleg Sozialpädagogik (1BKSP)  oder  beglaubigte Kopie des Fachhochschulzeugnisses oder Abiturzeugnisses und Nachweis eines 6-wöchigen angeleiteten Praktikums in einer sozialpädagogischen Einrichtung	beglaubigte Kopie des Zeugnisses über den mittleren Bildungsabschluss  oder  beglaubigte Kopie des Fachhochschulzeugnisses oder Abiturzeugnisses und ggf. Auflistung aller beruflichen Tätigkeiten mit Tätigkeitsnachweisen	beglaubigte Kopie des Zeugnisses zum Abschluss der schulischen Ausbildung des zweijährigen Berufskolleg Sozialpädagogik
Praktikumsvereinbarung mit dem Träger der praktischen Ausbildung (Mustervertrag im Downloadbereich der Homepage).	Ausbildungsvertrag mit dem Träger der praktischen Ausbildung (Mustervertrag im Downloadbereich der Homepage).		Ausbildungsvertrag mit dem Träger der praktischen Ausbildung (Mustervertrag im Downloadbereich der Homepage).

## Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:

Datenschutzbeauftragte/r: Datenschutz@jls-wt.de

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (\*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiterverarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit (\*) gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

---

Ort, Datum

**und**

---

Unterschrift des /der Erziehungsberechtigten

---

ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler

Anlage: Merkblatt Betroffenenrechte (Anlage 4 der VwV)

Sie haben als von einer Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person folgende Rechte:

- Gemäß Artikel 7 Absatz 3 EU-DSGVO können Sie Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen.
- Gemäß Artikel 15 EU-DSGVO können Sie Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen.
- Gemäß Artikel 16 EU-DSGVO können Sie die unverzügliche Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen.
- Gemäß Artikel 17 EU-DSGVO können Sie die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.
- Gemäß Artikel 18 EU-DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird oder die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen oder wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen.
- Gemäß Artikel 21 EU-DSGVO können Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Dieses Widerspruchsrecht ist das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die für die Wahrnehmung einer uns übertragenen Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für in auf diese Bestimmungen gestütztes Profiling. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten Ihrer Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
- Gemäß Artikel 20 EU-DSGVO können Sie Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns per Einwilligung bereitgestellt haben und die wir automatisiert verarbeiten, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen verlangen (Recht auf Datenübertragbarkeit).
- Gemäß Artikel 77 EU-DSGVO können Sie sich bei einer Datenschutz Aufsichtsbehörde beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes wenden. In Baden Württemberg ist dies der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit.